

-

<https://www.nel.de/job/vorlage-inserat-2-2-2/>

Assistenz Team Außenwerbung

Arbeitgeber

www.nel.de

Veröffentlichungsdatum

25. August 2025

Stellenbeschreibung

Assistenz Team Außenwerbung – unter dem Slogan „Jeden Tag ein Unikat“ unterstützen Sie den Ablauf von Büroarbeiten in ihrem Team. Sie übernehmen dabei administrative, organisatorische und auch bereichsspezifische inhaltliche Tätigkeiten. Ihr Arbeitsort ist Leipzig.

Hauptaufgaben

1. Tourenplanung

Optimierte Planung von Fahrrouten für Servicemitarbeiter
Terminabstimmungen mit den Kunden
Ansprechpartner für erste Rückfragen
Planung und Organisation von Übernachtungen

2. Projektabrechnung

Unterstützung bei der Erstellung und Kontrolle von Abrechnungen für laufende Projekte.
Zusammenarbeit mit Kollegen, um sicherzustellen, dass alle relevanten Kosten und Aufwände korrekt erfasst werden.

3. Materialbestellung

Verantwortung für die Bestellung von benötigtem Material und Ausstattungen für Projekte.
Abstimmung mit Lieferanten und interne Koordination der Bestellungen, um Engpässe zu vermeiden.

4. Rechnungserfassung

Erfassung und Kontrolle von eingehenden Rechnungen für Material und Dienstleistungen.
Überprüfung der Rechnungen auf Richtigkeit und Übereinstimmung mit Bestellungen und Angeboten.

5. Rechnungslegung

Unterstützung bei der Erstellung und Übermittlung von Rechnungen an Kunden.
Nachverfolgung der Zahlungen und Klärung von Unstimmigkeiten in der Rechnungsstellung.

Anforderungen

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
Erfahrung in der Büroorganisation, idealerweise in einem technischen Umfeld.
Kenntnisse in der Rechnungsstellung, Materialbestellung und Projektabrechnung.
Gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere Excel.
Optimalerweise Kenntnisse in einem Grafikprogramm.
Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise.
Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke.

Arbeitszeit und Gehalt:

20 Stunden pro Woche
Arbeitszeit flexibel nach Absprache im Team
Gehalt entsprechend Tarifvertrag Elektrohandwerk

Kontakt

Sie sind eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die gern in

unserem Team arbeiten möchte? Dann bewerben Sie sich gern ab sofort!

Kontakt:

NEL GmbH, Herr Dr. Dietmar Czekay, Geschäftsführer

Debyestrasse 6, 04329 Leipzig

Tel.: +49 341 31981-0

Mail: [jobs\[@\]nel.de](mailto:jobs[@]nel.de)