

-  
[https://www.nel.de/?post\\_type=jobs&p=931](https://www.nel.de/?post_type=jobs&p=931)

## Assistenz Team Elektro – Teilzeit

### Arbeitgeber

[www.nel.de](http://www.nel.de)

### Veröffentlichungsdatum

12. März 2025

### Stellenbeschreibung

Assistenz Team Elektro – Sie erledigen allgemeine Büroarbeiten. Sie unterstützen den Ablauf von Routinearbeiten in ihrem Team. Sie übernehmen dabei administrative, organisatorische und auch bereichsspezifische inhaltliche Tätigkeiten. Ihr Arbeitsort ist Leipzig.

### Hauptaufgaben

1. Stundenerfassung
  - Erfassen und Dokumentieren der Arbeitszeiten der Mitarbeiter im Team Elektro.
  - Sicherstellen, dass alle erbrachten Stunden korrekt und fristgerecht in das System eingetragen werden.
2. Projektabrechnung
  - Unterstützung bei der Erstellung und Kontrolle von Abrechnungen für laufende Projekte.
  - Zusammenarbeit mit Projektleitern, um sicherzustellen, dass alle relevanten Kosten und Aufwände korrekt erfasst werden.
3. Materialbestellung
  - Verantwortung für die Bestellung von benötigtem Material und Ausstattungen für Projekte.
  - Abstimmung mit Lieferanten und interne Koordination der Bestellungen, um Engpässe zu vermeiden.
4. Rechnungserfassung
  - Erfassung und Kontrolle von eingehenden Rechnungen für Material und Dienstleistungen.
  - Überprüfung der Rechnungen auf Richtigkeit und Übereinstimmung mit Bestellungen und Angeboten.
5. Rechnungslegung
  - Unterstützung bei der Erstellung und Übermittlung von Rechnungen an Kunden.
  - Nachverfolgung der Zahlungen und Klärung von Unstimmigkeiten in der Rechnungsstellung.

### Anforderungen

Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Erfahrung in der Büroorganisation, idealerweise in einem technischen Umfeld.
- Kenntnisse in der Rechnungsstellung, Materialbestellung und Projektabrechnung.
- Gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere Excel.
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise.
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke.

Arbeitszeit und Gehalt:

- 20 Stunden pro Woche, flexible Arbeitszeiten nach Absprache und entsprechend Tarifvertrag Elektrohandwerk.

### Kontakt

Sie sind eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die gerne in unserem Team arbeiten möchten, dann bewerben Sie gern ab sofort!

Kontakt:

NEL GmbH, Herr Dr. Dietmar Czekay, Geschäftsführer

Debyestrasse 6, 04329 Leipzig

Tel.: +49 341 31981-0

Mail: [jobs\[@\]nel.de](mailto:jobs[@]nel.de)